



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena



All. A

Il Responsabile del servizio Polizia Municipale

In esecuzione della Determinazione del responsabile n. del servizio di Polizia Municipale, ai sensi della deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 23.02.2017,

EMANA

Il seguente:

BANDO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER POSTI AUTO PER I CITTADINI RESIDENTI NEL CENTRO STORICO O PER COMMERCianti CHE SVOLGANO LA LORO ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO

Art. 1

Aree interessate

Vengono individuate in prossimità del centro storico n. 4 aree di proprietà comunale da destinare a parcheggio per auto da assegnare dietro pagamento di un corrispettivo annuale per un totale di 83 posti auto. Le aree individuate sono:

Area	Posti
Posteggio "Via Roma"	24
Posteggio "I Cancelloni"	10
Posteggio "Orto della Prepositura"	10
Posteggio "Piazzale dell'artista"	37
Aree di sosta a pagamento nel <i>Centro Storico del Capoluogo</i>	2
TOTALE	83

Le planimetrie delle aree a parcheggio oggetto della presente assegnazione, contraddistinte da numero progressivo si trovano allegate al presente bando

Art. 2

Requisiti di partecipazione al bando

Possono partecipare, con non più di una richiesta per nucleo familiare, tutti i **cittadini residenti o aventi attività commerciali all'interno del centro storico di Casole d'Elsa,** non in possesso di garage o box auto e più precisamente nelle seguenti vie:

1. Via Roma
2. Via Aringhieri
3. Piazza della Libertà
4. Via San Michele
5. Via Casolani
6. Piazza Luchetti
7. Via San Donato
8. Via San Niccolò
9. Via Rivellino
10. Vicolo della Salute

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere presentate, **utilizzando l'apposito modulo** reperibile presso l'Ufficio Polizia Municipale, sul sito www.casole.it, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1, inviate a mezzo raccomandata direttamente al Comune di Casole d'Elsa Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa (SI), o tramite PEC all'indirizzo **comune.casole@pcert.postecert.it**, specificando nella busta:

“CONTIENE DOMANDA PER “*BANDO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER POSTI AUTO PER I CITTADINI RESIDENTI NEL CENTRO STORICO O PER COMMERCianti CHE SVOLGANO LA LORO ATTIVITA' NEL CENTRO STORICO*” entro e non **oltre le ore 13.00 del giorno 05.05.2017.**

Saranno prese in considerazione solo le richieste pervenute con ogni mezzo all'Ufficio Protocollo nel periodo sopraindicato. Non saranno ammesse le domande presentate oltre tale termine. Per quelle inviate tramite raccomandata **NON farà fede il timbro postale.**

N.B. Ogni cittadino / commerciante potrà presentare una sola domanda e solo per una delle aree individuate.

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante o titolare dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome del richiedente;
- data, luogo di nascita, residenza;
- denominazione commerciale o artigianale;
- sede legale;
- partita Iva, codice fiscale
- indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni
- titolo di possesso della/e vettura/e;

- parcheggio per il quale si richiede l'assegnazione
- di non essere assegnatario di alcun posteggio e di non possedere nel centro storico Box o garage.

Tutti i partecipanti dovranno indicare il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà far pervenire eventuali comunicazioni.

In caso di presentazione di domanda non corredata da dichiarazioni o documentazione (ove richiesta) attestante i requisiti necessari per partecipare alla procedura, la domanda stessa non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni, oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra riportato.

Art. 4

Titoli utili alla formazione della graduatoria

Come da indicazione della Giunta Comunale, i posti saranno assegnati prioritariamente agli assegnatari uscenti. Contestualmente alla presentazione della domanda gli stessi dovranno, pena mancata riconferma del posto, presentare quietanza dell'avvenuto pagamento dell'annualità in corso. I criteri di seguito riportati saranno utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e varranno per coloro non già assegnatari.

CRITERIO	PUNTI
Cittadino residente nel Centro Storico o avente attività commerciale all'interno dello stesso	30
Minore distanza dell'abitazione di residenza dal posto auto	10
Mancanza di garage o posto auto in proprietà od uso	15
Cittadini ultrasessantacinquenni	5

Il punteggio individuale sarà ottenuto dalla somma dei singoli punteggi. Sarà poi, sulla base del valore ottenuto, in ordine decrescente, formata una graduatoria in base alla quale verranno assegnati i posti auto.

In fase di assegnazione del posteggio agli aventi diritto, in caso di parità di punteggio tra i concorrenti si procederà a sorteggio.

Art. 5

Assegnazione

La comunicazione dell'assegnazione del posto auto avverrà, terminate le procedure di formazione della graduatoria, mediante lettera inviata al richiedente da parte del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale del Comune di Casole d'Elsa.

L'assegnatario dovrà provvedere al versamento della quota annuale **entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione** di assegnazione.

Il mancato pagamento nel termine perentorio di gg. 5 comporterà la revoca della concessione e la successiva assegnazione al successivo in graduatoria.

Trattandosi di concessione di suolo pubblico non sarà necessario procedere ad alcun tipo di contratto. La graduatoria e gli atti collegati, relativi all'assegnazione, depositati presso gli uffici comunali ed i cui estremi saranno reperibili sulla comunicazione di assegnazione costituiranno titolo efficace a tutti gli effetti.

Art. 6 ***Possibilità di revoca***

E' prevista la possibilità di revoca nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione.
- Morte dell'assegnatario
- Necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse. In questo caso, per il periodo del mancato utilizzo, l'amministrazione si impegna a individuare un'area idonea in sostituzione della stessa.

Art. 7 ***Valutazione delle istanze***

L'istruttoria delle domande pervenute, nonché la formazione della graduatoria sarà effettuata a cura della Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale. Con determinazione della stessa verranno approvati gli atti di gara.

Potranno essere eseguite verifiche necessarie ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Art. 8 ***Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/03 per il trattamento dei dati personali e sensibili***

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posteggi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Casole d'Elsa li _____

Il Responsabile della Polizia Municipale
Garaffi Luana